



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " E. DE AMICIS "

Via D. SAVINO 59/A - 74122 TALSANO – TARANTO Tel. 099.7311080

sito web www.deamicistalsano.it – PEO taic83800v@istruzione.it - PEC taic83800v@pec.istruzione.it

Ambito 21 - C. M. TA I C 8 3 8 0 0 V - C. F. 9 0 2 0 5 8 1 0 7 3 3 - Codice univoco UF0913

ISTITUTO COMPRESIVO - "DE AMICIS"-TALSANO - TARANTO
Prot. 0007276 del 08/10/2018
(Uscita)

Al Collegio dei docenti
All'albo on line

**DOCUMENTO DI INDIRIZZO DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA
PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA
FORMATIVA 2019 – 2022**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO l'art. 25 del D.L.vo 165/2001 e.s.i.;
- VISTA la L. n 107 del 13/7/2015;
- VISTO il comma 4 dell'art. 3 del DPR 275/1999 come modificato dall'art. 1, comma 14 della L. n 107 del 13/7/2015;
- VISTA l'Agenda 2030 e il *Piano per l'Educazione alla Sostenibilità*;
- VISTO il DM 797/2016;
- VISTI i DD.LL.vi 59, 60, 62 e 66 del 2017;
- VISTA la CM prot. 1830/2017;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 1143 del 17 maggio 2018, avente come oggetto: *L'autonomia scolastica quale fondamento per il successo formativo di ognuno*;
- VISTA l'ipotesi di CCNL 2016-2018;
- TENUTO CONTO delle Indicazioni Nazionali per il Curricolo del primo ciclo 2012 e del documento Comitato scientifico nazionale per l'attuazione delle Indicazioni nazionali e il miglioramento continuo dell'insegnamento di cui al D.M.1/8/2017, n.537, integrato con D.M.16/11/2017, n.910
- TENUTO CONTO dei rapporti attivati dal D.S. con i soggetti istituzionali del territorio; delle costituenti Reti di scuole; degli accordi con i diversi enti e soggetti del territorio;
- TENUTO CONTO degli esiti dell'autovalutazione di Istituto e, nello specifico, delle criticità indicate nel Rapporto di AutoValutazione (RAV) e delle piste di miglioramento individuate che saranno sviluppate nel Piano di Miglioramento;
- VISTI i risultati delle rilevazioni nazionali degli apprendimenti restituiti in termini di misurazione dei livelli della scuola e delle classi in rapporto alla media nazionale e regionale e, limitatamente ai dati di scuola, a parità di indice di background socio-economico e familiare;
- TENUTO CONTO delle riflessioni emerse nelle occasioni di confronto sui dati di misurazione forniti dall'INVALSI;
- TENUTO CONTO degli elementi di continuità e sviluppo della progettazione curricolare, formativa e organizzativa declinata nel PTOF Triennio 2016-19;
- CONSIDERATE le iniziative promosse negli anni per l'innovazione metodologico - didattica e per il miglioramento della qualità dei processi di insegnamento e di apprendimento e delle

Sede Centrale "E. De Amicis"
Plesso Mazzaraso
Plesso Sovito Iv
Plesso Foscolo

Primaria *taee838011* - Via D. Savino, 59/A – Tel. 099 7311080
Infanzia *taaa83801q* – Primaria *taee838022* - Via Cellini s.n.c. – Tel. 099 7716286
Infanzia *taaa83802r* – Primaria *taee838033* - Via Piranesi s.n.c. - Tel. 099 7313159
Sc. Secondaria I Grado *tamm83801x* - Via Brunelleschi, 20 – Tel. 099 7311145

sollecitazioni continue offerte sia in situazioni collegiali formali (team, consigli di classe e collegio dei docenti nelle sue articolazioni), sia negli incontri informali in ufficio e presso le sedi di servizio;

- ATTESO CHE l'intera comunità professionale docente è coinvolta nei processi di riforma che stanno interessando la scuola;
- AL FINE di offrire suggerimenti e mediare modelli e garantire l'esercizio dell'autonomia didattica del Collegio dei docenti e la libertà di insegnamento dei singoli docenti, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica e di contribuire alla piena realizzazione di diritti costituzionalmente riconosciuti (libertà di insegnamento, diritto allo studio-successo formativo);
- IN ATTESA del previsto format standardizzato nazionale per l'elaborazione del PTOF 2019/2022;

EMANA
I SEGUENTI INDIRIZZI PER LE ATTIVITA' DELLA SCUOLA
E DETERMINA
LE SEGUENTI SCELTE DI GESTIONE E DI AMMINISTRAZIONE
PER IL TRIENNIO 2019 / 2020 - 2020 / 2021 - 2021 / 2022

Nei punti che seguono sono articolati gli indirizzi e le scelte definiti dal dirigente scolastico espressamente finalizzati alla elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa relativa al triennio 2019-2022.

La validità dei contenuti del documento e del piano triennale dell'offerta formativa è subordinata, limitatamente alla compatibilità di organici, alla verifica da parte dell'USR Puglia, ai sensi dell'art. 1, comma 13 della L. 107/2015.

1) CONVENZIONI TERMINOLOGICHE

Ai fini del presente documento si intende:

- per "legge" la legge n° 107 del 13/7/2015; della predetta legge si riportano esclusivamente i commi senza specificazione dell'appartenenza all'art. 1;
- per "decreto" il DPR 275/1999 come modificato dal comma 14 della legge;
- per "indirizzi" gli indirizzi per le attività della scuola e per "scelte" le scelte di gestione e di amministrazione, di cui al comma 4 dell'art. 3 del decreto;
- per PTOF il piano triennale dell'offerta formativa ex art. 3 del decreto;
- per "DPR 80" il DPR n° 80 del 28/3/2013 (autovalutazione e valutazione del sistema istruzione);
- per RAV il rapporto di autovalutazione ex art. 6, comma 1 lett. a/2 del DPR 80;
- per TU il testo unico ex D.L.vo 297/1994;
- per "istituto" l'I.C.S. De Amicis di Talsano - Taranto
- per OF l'offerta formativa d'istituto;
- per DS il dirigente scolastico;
- per DSGA il direttore dei servizi generali e amministrativi;
- per "AA" il personale assistente amministrativo;
- per "CS" il personale collaboratore scolastico.

Sede Centrale "E. De Amicis"
Plesso Mazzaraso
Plesso Sovito Iv
Plesso Foscolo

Primaria *taee838011* - Via D. Savino, 59/A - Tel. 099 7311080
Infanzia *taaa83801q* - Primaria *taee838022* - Via Cellini s.n.c. - Tel. 099 7716286
Infanzia *taaa83802r* - Primaria *taee838033* - Via Piranesi s.n.c. - Tel. 099 7313159
Sc. Secondaria I Grado *tamm83801x* - Via Brunelleschi, 20 - Tel. 099 7311145

PARTE PRIMA ASPETTI GENERALI

2) FINALITA' E PRINCIPI ISPIRATORI

Gli indirizzi e le scelte che seguono sono finalizzati alla elaborazione e ottimizzazione del PTOF 2019-2022 d'istituto, in conformità con le disposizioni normative richiamate al successivo paragrafo 3.

Indirizzi e scelte si conformano anche ai criteri della trasparenza, flessibilità, semplificazione, valorizzazione delle competenze, continuità con le esperienze precedenti, attenzione alle sollecitazioni e alle istanze emergenti nell'istituto e nel suo contesto.

Ne consegue che il presente documento è un documento "aperto", che interagisce con tutte le elaborazioni, anche non formali, prodotte dai soggetti, interni ed esterni, che concorrono allo sviluppo dell'istituto.

3) PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

Il documento è elaborato in conformità con le seguenti disposizioni normative:

- a) art. 3 del decreto n. 275 del 03.08 1999
- b) commi 2, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 57, 124 della legge 107/2015
- c) art. 6 DPR 80 (RAV) DL 28.03.2013
- d) testo unico delle disposizioni in materia di istruzione D.L.vo 297/1994 per le parti in vigore;
- e) vigente CCNL comparto scuola

PARTE SECONDA I CONTENUTI DEL P.T.O.F.

4) INDIRIZZI RIGUARDANTI LA MISSION DI ISTITUTO

Il PTOF, nella sua parte iniziale, destinata alla caratterizzazione identitaria, conterrà la descrizione della "mission" di istituto, ossia il manifesto che esplicita:

1) sviluppo delle competenze, disciplinari e di cittadinanza, degli studenti quale criterio strategico-organizzativo generale e identitario dell'istituto.

2) sviluppo della **comunità educante** mediante l'alleanza scuola-famiglia-territorio, quale criterio strategico-organizzativo generale e identitario dell'istituto;

3) promozione del **benessere organizzativo** per alunni/studenti, personale interno e soggetti esterni, quale criterio strategico-organizzativo generale e identitario dell'istituto;

4) **comunicazione interna ed esterna e trasparenza** quale criterio strategico-organizzativo generale e identitario dell'istituto.

5) INDIRIZZI PER PIANIFICAZIONE CURRICOLARE ED EXTRA-CURRICOLARE (Art. 3, comma 1 del decreto)

Il PTOF 2019-2022, nella sezione - eventualmente articolata in più paragrafi - dedicata alla pianificazione curricolare esplicherà:

- a) i dati di contesto;
- b) le opzioni formative, orari, servizi, progetti di ampliamento e arricchimento dell'OF etc;
- c) il curricolo d'istituto;
- d) i criteri e le modalità valutative, con particolare attenzione alle innovazioni derivanti dalla emanazione del D.L.vo 62/2017 (cfr *Regolamento di valutazione degli alunni, approvato con delibera del Cdl del 25.01.20178- prot. n. 567 del 27.01.2018*);
- e) le modalità di attuazione e miglioramento dell'inclusione scolastica, con particolare attenzione alle innovazioni derivanti dall'emanazione del D.L.vo 66/2017;

Sede Centrale "E. De Amicis"
Plesso Mazzaraso
Plesso Sovito Iv
Plesso Foscolo

Primaria *taee838011* - Via D. Savino, 59/A - Tel. 099 7311080
Infanzia *taaa83801q* - Primaria *taee838022* - Via Cellini s.n.c. - Tel. 099 7716286
Infanzia *taaa83802r* - Primaria *taee838033* - Via Piranesi s.n.c. - Tel. 099 7313159
Sc. Secondaria I Grado *tamm83801x* - Via Brunelleschi, 20 - Tel. 099 7311145

- f) le attività di continuità-orientamento;
- g) le caratteristiche degli ambienti di apprendimento, con particolare attenzione all'impiego delle tecnologie digitali;
- h) rapporti scuola famiglia.

Nell'ambito dei punti:

“a”: dovranno essere messi in evidenza i tassi di presenza di alunni/studenti stranieri e le conseguenti azioni di integrazione, tra cui l'alfabetizzazione in Italiano L2;

“b” e “c”: dovranno essere richiamati i *principi di pari opportunità e prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni* (comma 16 della legge) in modo da divenire parte integrante della educazione alla cittadinanza promossa dall'istituto. I predetti principi potranno essere sviluppati:

- nell'ambito di “Cittadinanza e Costituzione”;
- in modo trasversale fra varie discipline (lettura ed elaborazioni di brani letterari o poetici, analisi di contesti storici e geografici, scienze umane, IRC...);
- attraverso la progettazione di esperienze formative mirate quali visite di istruzione, partenariati (con UNICEF, Prefettura etc), testimonianze, partecipazione delle classi a iniziative di solidarietà, visione di film etc;

“e”: in tale ambito dovrà essere riportato il “Piano per l'inclusione” previsto dall'Art. 8 del D.L.vo 66/2017 che, per effetto di tale decreto, assume cadenza triennale;

“g”: per effetto del comma 57 della legge, dovranno essere previste le *“...azioni coerenti con le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel Piano nazionale per la scuola digitale ex comma 56”*. Tale istanza implica il progressivo sviluppo di ambienti di apprendimento nei quali il flusso delle esperienze formative venga significativamente supportato dalle TIC, in modo da ampliare l'interattività, l'accesso alle risorse di rete e la condivisione online dei materiali.

A tale riguardo, in particolare, si richiama:

- ampliamento dell'accesso all'editoria digitale e ai testi digitali;
- implementazione dell'impiego della LIM;
- diffusione dell'impiego delle sorgenti di materiali didattici presenti in rete;

“h”: è opportuno che il PTOF comprenda una sezione espressamente dedicata alla promozione dei rapporti scuola-famiglia.

La predetta sezione potrà comprendere modalità di svolgimento di:

- colloqui periodici a carattere generale;
- incontri illustrativi in coincidenza delle scadenze quadrimestrali;
- ricevimenti individuali;
- assemblee di genitori e docenti;
- comunicazioni scritte;
- comunicazioni telematiche;
- accesso al “registro digitale”;
- etc.

6) INDIRIZZI E SCELTE DI GESTIONE RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA E ALLA GOVERNANCE D'ISTITUTO (Art. 3, comma 1 del decreto e comma 7/n della legge)

Il PTOF, nella sezione - eventualmente articolata in più paragrafi - dedicata alla pianificazione organizzativa, riporterà in modo schematico i tratti salienti dello sviluppo organizzativo dell'istituto. A tale riguardo si forniscono i seguenti indirizzi di tipo organizzativo validi per il triennio di riferimento.

6 – A) ORGANIZZAZIONE DELLE CLASSI

I) Plesso/sede/indirizzo.....(riportare la denominazione ufficiale e codice alfanumerico)....

n° totale alunni/studenti _____ di cui in situazione di disabilità n° _____; con altri BES di natura clinica n° _____; altri BES di natura linguistica o socio-culturale n° _____.

CLASSE	TIPOLOGIA ORARIA	N° ALUNNI	N° ALUNNI CON DISABILITA'	N° ALUNNI CON ALTRI BES	SITUAZIONI DI CRITICITA'
SEZ. A Infanzia Mazzaraso	25 ore / sett	Esempio: 3 studenti stranieri che non parlano l'italiano
etc					
		

Considerato che l'edificio scolastico che ospita il plesso/sede consta di _____ piani, dotati ciascuno di uscite d'emergenza,....(riportare eventuali ulteriori caratteristiche strutturali o logistiche rilevanti)..... il fabbisogno di CS da impegnare nelle attività di vigilanza, pulizia e servizi generali nel predetto plesso/sede è di N° _____ unità.

..... ripetere per tutti i plessi/sedi dell'istituto.....

6 – B) ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SEGRETERIA

L'ufficio di segreteria dell'istituto, nel triennio di riferimento, è articolato secondo i seguenti ambiti funzionali:

- I) DSGA, con funzioni compiti relativi a:
 - ✓ gestione, coordinamento e ottimizzazione dei servizi amministrativi e generali; valorizzazione delle risorse umane afferenti al personale ATA;
 - ✓ cura, manutenzione e sviluppo delle infrastrutture e dei beni scolastici;
 - ✓ rinnovo delle scorte del facile consumo;
 - ✓ istruzione e formalizzazione dei documenti contabili-finanziari d'istituto;
 - ✓ incassi, acquisti e pagamenti;
 - ✓ monitoraggio dei flussi finanziari d'istituto e della regolarità contabile;
 - ✓ gestione, coordinamento, manutenzione e aggiornamento della dotazione hard-ware e soft ware digitale, dei sistemi di protezione e salvataggio e delle relative licenze e della progressiva digitalizzazione dei flussi documentali in entrata, in uscita e circolanti all'interno dell'istituto;
 - ✓ applicazione delle norme in materia di pubblicità, accessibilità, trasparenza e archiviazione degli atti d'istituto e della pubblicità legale;
 - ✓ rapporti con gli uffici amministrativi dell'USR, dell'AT, delle altre scuole e periferici della amministrazione statale e regionale e degli EE.LL.;
 - ✓ cura delle relazioni di carattere amministrativo e logistico interne ed esterne, definizione degli orari e delle modalità di ricevimento del personale di segreteria e della relativa pubblicità;
 - ✓ istruzioni al personale ATA in ordine alla sicurezza, accoglienza, cortesia, vigilanza, pulizia e decoro.

Sede Centrale "E. De Amicis"
Plesso Mazzaraso
Plesso Sovito Iv
Plesso Foscolo

Primaria *taee838011* - Via D. Savino, 59/A - Tel. 099 7311080
Infanzia *taaa83801q* - Primaria *taee838022* - Via Cellini s.n.c. - Tel. 099 7716286
Infanzia *taaa83802r* - Primaria *taee838033* - Via Piranesi s.n.c. - Tel. 099 7313159
Sc. Secondaria I Grado *tamm83801x* - Via Brunelleschi, 20 - Tel. 099 7311145

- II) Protocollo, comunicazioni in entrata e in uscita, archivio corrente e storico: N° ____ unità AA.
- III) Gestione amministrativa del personale: N° ____ unità AA.
- IV) Gestione amministrativa degli alunni/studenti, degli organi collegiali e supporto alla didattica: N° ____ unità AA.
- V) Gestione contabile-finanziaria, dei beni dell'istituto, inventari e rapporti con gli uffici amministrativo-finanziari territoriali: N° ____ unità AA.
- VI) Gestione dei rapporti con l'ente locale e della dimensione amministrativa della sicurezza scolastica, inclusi adempimenti ex D.L.vo 81/2008, delle norme anti-fumo, privacy e anti-corruzione, delle chiavi di accesso ai locali scolastici, armadi etc: N° ____ unità AA.

6- C) GOVERNANCE D'ISTITUTO

GLI ORGANI COLLEGIALI D'ISTITUTO

Riportare sul PTOF una sintetica mappa degli OO.CC. d'istituto; in tale ambito particolare attenzione dovrà essere rivolta alla costituzione e alle attività del Comitato di valutazione dei docenti, come riformato per effetto del comma 129 della legge.

FIGURE DI SISTEMA

Nella gestione dell'istituto il DS, nel triennio di riferimento, si avvale delle seguenti collaborazioni:

I) DIRETTI COLLABORATORI DEL DS

- primo docente collaboratore con delega alla funzione vicaria _____;
- secondo docente collaboratore _____;

II) STAFF D'ISTITUTO, con funzioni consultive e propositive rispetto alle opzioni strategiche dell'istituto, costituito dal DS, dai docenti indicati nel presente punto 6-C e integrato, a seconda degli argomenti da trattare, con il DSGA, con l'AA operante in settore affine, con il presidente del Consiglio d'istituto o suo delegato, esperti esterni etc.

III) PREPOSTI DI PLESSO/SEDE:

DENOMINAZIONE PLESSO/SEDE	DOCENTE PREPOSTO

IV) DOCENTI TITOLARI DI FUNZIONE STRUMENTALE EX ART. 33 CCNL

Ferma restando l'autonomia del collegio dei docenti in materia di FS, si ravvisa la necessità di dare copertura ai seguenti ambiti strategici (esempio di seguito):

- sviluppo delle tecnologie digitali;
- rapporti con il territorio, formazione del personale docente, attività di integrazione formativa.

V) DOCENTI REFERENTI

- _____
- _____

7) INDIRIZZI E SCELTE DI GESTIONE E DI AMMINISTRAZIONE RELATIVE AI FABBISOGNI DI PERSONALE (Art. 3, commi 2 e 3 del decreto)

Il PTOF, nella sezione - eventualmente articolata in più paragrafi - dedicata alla determinazione dei fabbisogni del personale d'istituto indicherà la consistenza numerica dei predetti fabbisogni.

Sede Centrale "E. De Amicis"
 Plesso Mazzaraso
 Plesso Sovito Iv
 Plesso Foscolo

Primaria *taee838011* - Via D. Savino, 59/A - Tel. 099 7311080
 Infanzia *taaa83801q* - Primaria *taee838022* - Via Cellini s.n.c. - Tel. 099 7716286
 Infanzia *taaa83802r* - Primaria *taee838033* - Via Piranesi s.n.c. - Tel. 099 7313159
 Sc. Secondaria I Grado *tamm83801x* - Via Brunelleschi, 20 - Tel. 099 7311145

7-A) FABBISOGNO DI PERSONALE DOCENTE (Art. 3, comma 2, lettere "a" e "b" del decreto)

Sulla base di quanto specificato ai precedenti paragrafi 6-A e 6-C e delle norme ordinamentali scolastiche, si individuano i seguenti posti-docenti:

SCUOLA DELL'INFANZIA:

- N° posti comuni _____
- N° posti specialiste IRC _____
- N° posti di sostegno _____
- N° posti di potenziamento _____

SCUOLA PRIMARIA:

- N° posti comuni _____
- N° posti specialiste di Inglese _____
- N° posti specialiste IRC _____
- N° posti di sostegno _____
- N° posti di potenziamento: _____.

SCUOLA SECONDARIA.....

I laboratori di potenziamento potranno funzionare:

nella scuola dell'infanzia mediante collocazione all'interno dell'orario curricolare;

negli altri segmenti dell'istruzione:

a) in orario post-curricolare pomeridiano;

b) in orario curricolare ordinario, per gruppi di alunni/studenti, per classi aperte ovvero con attività in compresenza.

7-B) FABBISOGNO DI PERSONALE ATA (Art. 3, comma 3 del decreto)

Per effetto di quanto specificato ai precedenti paragrafi 6-A e 6-B; tenuto conto inoltre:

- I) che N° ____ unità del personale CS presentano certificazione ex art. 3 della legge 104/1992, di cui _____ con comma 3, richiedono assistenza e godono di esenzione dallo svolgimento di numerosi compiti;
- II) che N° ____ unità di personale CS usufruiscono dei permessi mensili per assistere famigliari con certificazione ex art. 3 della L. 104/1992;
- III) della necessità di garantire l'apertura pomeridiana nei giorni _____ presso i seguenti plessi/sedi _____;

in aggiunta al fabbisogno derivante da quanto indicato al precedente paragrafo 6-A, al fine di mantenere idonei standard di qualità in materia di vigilanza, pulizia e assistenza agli alunni/studenti, si rende necessario integrare le previsioni relative al predetto personale con la richiesta di ulteriori N° ____ posti di CS.

Conseguentemente il fabbisogno finale per il triennio 2019-2022 risulta il seguente:

- personale CS: N° _____ posti;
- personale AA: N° _____ posti.

8) SCELTE DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE RELATIVE AL FABBISOGNO DI INFRASTRUTTURE E ATTREZZATURE MATERIALI (Art. 3, comma 3 del decreto)

Il PTOF, nella sezione - eventualmente articolata in più paragrafi - dedicata alla determinazione dei fabbisogni di infrastrutture e delle dotazioni strumentali indicherà la consistenza dei predetti fabbisogni.

Sede Centrale "E. De Amicis"
Plesso Mazzaraso
Plesso Sovito Iv
Plesso Foscolo

Primaria *taee838011* - Via D. Savino, 59/A - Tel. 099 7311080
Infanzia *taaa83801q* - Primaria *taee838022* - Via Cellini s.n.c. - Tel. 099 7716286
Infanzia *taaa83802r* - Primaria *taee838033* - Via Piranesi s.n.c. - Tel. 099 7313159
Sc. Secondaria I Grado *tamm83801x* - Via Brunelleschi, 20 - Tel. 099 7311145

A tale riguardo si forniscono i seguenti indirizzi (**a titolo puramente esemplificativo**).

- manutenzione e potenziamento del laboratorio informatico del/dei plesso/sede/i di.....; costo previsto..... € _____
- manutenzione e potenziamento del laboratorio scientifico del/dei plesso/sede/i di.....; costo previsto..... € _____
- acquisto e installazione di N°..... LIM; costo previsto..... € _____
- potenziamento della biblioteca didattica del/dei plesso/sede/i di.....; costo previsto..... € _____
- potenziamento delle palestre dell'istituto; costo previsto..... € _____
- etc..... (eventualmente indicare infrastrutture richieste per effetto della partecipazione ai bandi PON)

9) INDIRIZZI RELATIVI AL PIANO DI MIGLIORAMENTO SEZIONE N° 5 DEL RAV EX ART. 6 DEL DECRETO 80

Il PTOF, nella sezione dedicata al piano di miglioramento, riporterà:

- a) le priorità e i relativi traguardi individuati in esito all'area 5.1 (priorità/traguardi) della sezione 5 del RAV; scadenza: 3 anni;
- b) gli obiettivi di processo individuati in esito all'area 5.2 (obiettivi di processo) della sezione 5 del RAV; scadenza 1 anno.

10) INDIRIZZI RELATIVI ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE (commi 12 e 124 della legge) Il PTOF, nella sezione destinata a specificare le iniziative di formazione per il personale d'istituto riporterà in modo sintetico le iniziative per il triennio di riferimento. A tale riguardo si forniscono i seguenti indirizzi formativi.

10-A) FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Durante il triennio di riferimento verranno organizzate le seguenti attività formative (**a titolo puramente esemplificativo**):

TEMATICA	AMBITO DI RIFERIMENTO	N° ore e collocazione temporale
La produzione di prove valutative standardizzate per classi parallele	RAV area 5.2 obiettivi di processo	12 h; gennaio-febbraio 2020
La competenza chiave "imparare a imparare".	RAV area 5.2 obiettivi di processo	12 h; marzo 2021
Informazione e formazione di base in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.	D.L.vo 81/2008 artt. 36 e 37.	tutti i docenti nel mese di aprile 2021

10-B) FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA Durante il triennio di riferimento verranno organizzate le seguenti attività formative (**a titolo esemplificativo**): :

TEMATICA	AMBITO DI RIFERIMENTO	N° ore e collocazione temporale
La digitalizzazione dei flussi documentali (DSGA e AA)	Partecipazione a "protocolli in rete"	8 h; gennaio 2020
Assistenza di base e ausilio materiale agli alunni/studenti disabili (CS)	Inclusione scolastica	4 h; marzo 2020

Sede Centrale "E. De Amicis"
Plesso Mazzaraso
Plesso Sovito Iv
Plesso Foscolo

Primaria *taee838011* - Via D. Savino, 59/A - Tel. 099 7311080
Infanzia *taaa83801q* - Primaria *taee838022* - Via Cellini s.n.c. - Tel. 099 7716286
Infanzia *taaa83802r* - Primaria *taee838033* - Via Piranesi s.n.c. - Tel. 099 7313159
Sc. Secondaria I Grado *tamm83801x* - Via Brunelleschi, 20 - Tel. 099 7311145

Informazione e formazione di base in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.	D.L.vo 81/2008 artt. 36 e 37.	tutti gli AA.SS. nel mese di aprile 2021

11) INDIRIZZI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE TESTUALE DEL PTOF

Il PTOF è destinato alla comunità professionale d'istituto e all'USR ma è rivolto anche a tutta la nostra comunità scolastica la quale, secondo la mission, è anche comunità educante, dunque legata all'istituto da un rapporto di stretta e progressiva alleanza di scopo.

Dal momento che l'alleanza si sviluppa e si consolida anche attraverso la comunicazione istituzionale, i docenti estensori sono invitati a prestare grande attenzione alla chiarezza, completezza, leggibilità e, conseguentemente, alla effettiva fruibilità (interna ed esterna) del piano.

Ferma restando l'autonomia del collegio dei docenti, si raccomanda vivamente l'osservanza delle istanze che seguono.

INCLUSIONE LINGUISTICA: l'intero testo mantiene uno stile espressivo in grado di comunicare attenzione, ascolto e disponibilità.

SEMPLICITÀ

Il testo del PTOF dovrebbe coniugare rigore argomentativo e ricchezza di riferimenti con un periodare semplice e breve; evitare, per quanto possibile, periodi lunghi con molte proposizioni coordinate o subordinate o con lunghe e/o ripetute sospensioni della continuità logica.

Collocare preferibilmente all'inizio dei periodi gli elementi significativi e "reggenti" che conferiscono senso agli altri termini "dipendenti" del discorso. In taluni casi è preferibile sostituire un lungo periodo con molti elementi informativi con un elenco per punti

- a)
- b)
- c).....
- etc.

In svariati casi può risultare utile l'impiego di:

- schemi, icone, diagrammi, mappe etc in sostituzione di parti testuali;
- link diretti a sorgenti digitali interne e/o esterne;
- foto e disegni (nel rispetto della privacy).

La precisione terminologica è fondamentale ma l'uso di termini specialistici deve essere limitato allo stretto necessario e, dove possibile, è meglio privilegiare i termini del linguaggio comune (es: meglio "formaggi" di "prodotti caseari").

Eventuali prescrizioni, sollecitazioni, restrizioni, divieti etc dovranno sempre essere motivati (Per ragioni di sicurezza, è vietato l'ingresso...).

ARCHITETTURA TESTUALE

Allo scopo di favorire l'orientamento del lettore è opportuno suddividere il piano in SEZIONI (che sviluppano ampie tematiche omogenee delle attività della scuola) e PARAGRAFI (articolazioni interne delle sezioni che trattano argomenti più specifici e circoscritti) contraddistinti da numeri; ad esempio: *SEZIONE 3 PARAGRAFO 3.1 PARAGRAFO 3.2* etc.

NB: ESEMPIO PURAMENTE INDICATIVO E NON VINCOLANTE

Sede Centrale "E. De Amicis"
Plesso Mazzaraso
Plesso Sovito Iv
Plesso Foscolo

Primaria *taee838011* - Via D. Savino, 59/A – Tel. 099 7311080
Infanzia *taaa83801q* - Primaria *taee838022* - Via Cellini s.n.c. – Tel. 099 7716286
Infanzia *taaa83802r* – Primaria *taee838033* - Via Piranesi s.n.c. - Tel. 099 7313159
Sc. Secondaria I Grado *tamm83801x* - Via Brunelleschi, 20 – Tel. 099 7311145

FRONTESPIZIO: INTESTAZIONE, TITOLO E ELEMENTI IDENTIFICATIVI ESSENZIALI

INDICE DELLE SEZIONI E DEI PARAGRAFI

INTRODUZIONE E RIFERIMENTI GENERALI

(breve descrizione di cosa rappresenta il PTOF, riferimenti normativi etc)

SEZIONE N° 1: L'ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'ISTITUTO

PARAGRAFO 1.1: TIPOLOGIA, SEDE CENTRALE, ALTRE SEDI, PLESSI INDIRIZZI ETC;
PARAGRAFO 1.2: COME CONTATTARCI (centralino, n diretti, mail, orari etc) PARAGRAFO 1.3:
COME RAGGIUNGERCI (mappe, strade, vie, linee autobus etc)
PARAGRAFO 1.4: IL SITO SCOLASTICO (indirizzo, caratteristiche di base, principali aree e
accessibilità).
PARAGRAFO 1.5: LA MISSION D'ISTITUTO

SEZIONE N° 2 IL CONTESTO SOCIO-CULTURALE

PARAGRAFO 2.1: IL CONTESTO SOCIO-CULTURALE DELLA SEDE CENTRALE/PRINCIPALE
PARAGRAFO 2.2 IL CONTESTO DEL PLESSO/SEDE.....
etc (un paragrafo per ciascun plesso/sede).....

SEZIONE N° 3 LA PIANIFICAZIONE CURRICOLARE

PARAGRAFO 3.1: RIFERIMENTI GENERALI (indicazioni nazionali, linee guida etc)
PARAGRAFO 3.2: SCUOLA DELL'INFANZIA (sezioni, attività, orari, strutture, servizi e ogni altra utile
informazione sulle attività dei vari plessi: accoglienza, sviluppo di abilità e
competenze, opzioni di flessibilità etc);
PARAGRAFO 3.3: SCUOLA PRIMARIA (classi, attività, orari, strutture, servizi e ogni altra utile
informazione sulle attività dei vari plessi: accoglienza, sviluppo di abilità e competenze,
opzioni di flessibilità etc);
PARAGRAFO 3.4: SCUOLA SECONDARIA..... (classi, attività, orari, strutture, servizi e ogni altra utile
informazione sulle attività delle varie sedi/indirizzi: accoglienza,
sviluppo di abilità e competenze, opzioni di flessibilità etc);
PARAGRAFO 3.5: IL CURRICOLO D'ISTITUTO
PARAGRAFO 3.6: PROGETTI PER L'AMPLIAMENTO/ARRICCHIMENTO DELL'OF
PARAGRAFO 3.7: PARI OPPORTUNITÀ E PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE E DI
TUTTE LE DISCRIMINAZIONI
PARAGRAFO 3.8: AMBIENTI DI APPRENDIMENTO SUPPORTATI DALLE TECNOLOGIE DIGITALI
PARAGRAFO 3.9: INCLUSIONE SCOLASTICA E SOCIALE
PARAGRAFO 3.10: LA VALUTAZIONE E LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE
PARAGRAFO 3.11: CONTINUITA' E ORIENTAMENTO
PARAGRAFO 3.12: I RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

SEZIONE N° 4 LA PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA E GOVERNANCE D'ISTITUTO

PARAGRAFO 4.1: GLI OO.CC. D'ISTITUTO (una breve mappa di consiglio d'istituto, GE, collegio dei
docenti, consigli di intersezione/classe, comitato di valutazione dei docenti)
PARAGRAFO 4.2 IL DS (breve profilo, ubicazione, orari, tel. mail etc)
PARAGRAFO 4.3 : I DOCENTI COLLABORATORI DEL DS (breve profilo, ubicazione, orari, tel. mail
etc);
PARAGRAFO 4.4: PREPOSTI DI PLESSO/SEDE (breve profilo, ubicazione, orari, tel. mail etc);
PARAGRAFO 4.5: DOCENTI TITOLARI DI FUNZIONE STRUMENTALE (elenco con compiti, breve
profilo, ubicazione, orari, tel. mail etc);
PARAGRAFO 4.6: DOCENTI REFERENTI (elenco con compiti, breve profilo, ubicazione, orari, tel. mail
etc);
PARAGRAFO 4.7: I DOCUMENTI FONDAMENTALI D'ISTITUTO (riportare link o richiami a:
regolamento d'istituto, carta dei servizi, contratto integrativo
d'istituto etc)

SEZIONE N° 5 I SERVIZI DI SEGRETERIA

PARAGRAFO 5.1: L'ORGANIGRAMMA DELLA SEGRETERIA (articolazione dei compiti)

Sede Centrale "E. De Amicis"
Plesso Mazzaraso
Plesso Sovito Iv
Plesso Foscolo

Primaria *taee838011* - Via D. Savino, 59/A - Tel. 099 7311080
Infanzia *taaa83801q* - Primaria *taee838022* - Via Cellini s.n.c. - Tel. 099 7716286
Infanzia *taaa83802r* - Primaria *taee838033* - Via Piranesi s.n.c. - Tel. 099 7313159
Sc. Secondaria I Grado *tamm83801x* - Via Brunelleschi, 20 - Tel. 099 7311145

PARAGRAFO 5.2: COME CONTATTARE L'UFFICIO DI SEGRETERIA (ubicazione, orari, n° tel, mail etc)

SEZIONE N° 6 IL PERSONALE DELLA SCUOLA

PARAGRAFO 6.1: IL FABBISOGNO DEL PERSONALE DOCENTE (articolato per scuola dell'infanzia, primaria, secondaria, posti comuni, sostegno e di potenziamento);

PARAGRAFO 6.2: IL FABBISOGNO DEL PERSONALE DI SEGRETERIA

PARAGRAFO 6.3: IL FABBISOGNO DEL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

SEZIONE N° 7: IL FABBISOGNO DI INFRASTRUTTURE E MATERIALI

SEZIONE N° 8: PIANI DI MIGLIORAMENTO DERIVANTI DALLA SEZIONE N° 5 DEL RAV EX ART. 6 DEL DPR 80/2013

PARAGRAFO 8.1: INTRODUZIONE ESPLICATIVA

PARAGRAFO 8.2: PRIORITA'/TRAGUARDI EX SEZIONE 5.1 DEL RAV

PARAGRAFO 8.3: GLI OBIETTIVI DI PROCESSO EX SEZ. 5.2 DEL RAV

SEZIONE N° 9: LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

PARAGRAFO 9.1: LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

PARAGRAFO 9.2: LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA.

Il Collegio docenti è tenuto ad un'analisi puntuale del presente atto di indirizzo, in modo da assumere deliberazioni che favoriscano la correttezza, l'efficacia, l'efficienza, l'imparzialità e la trasparenza richiesta alle pubbliche amministrazioni.

Il presente atto d'indirizzo potrà essere oggetto di revisione, modifica o integrazione.

Consapevole della considerevole mole di lavoro che tutti i nuovi adempimenti comportano per il Collegio Docenti e dell'impegno con cui il personale docente assolve normalmente ai propri doveri, la Dirigente Scolastica ringrazia per la competente e fattiva collaborazione ed auspica che con entusiasmo si possa lavorare insieme per il miglioramento della nostra scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Arcangela COLUCCI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Sede Centrale "E. De Amicis"
Plesso Mazzaraso
Plesso Sovito Iv
Plesso Foscolo

Primaria *taee838011* - Via D. Savino, 59/A - Tel. 099 7311080
Infanzia *taaa83801q* - Primaria *taee838022* - Via Cellini s.n.c. - Tel. 099 7716286
Infanzia *taaa83802r* - Primaria *taee838033* - Via Piranesi s.n.c. - Tel. 099 7313159
Sc. Secondaria I Grado *tamm83801x* - Via Brunelleschi, 20 - Tel. 099 7311145